Sachbearbeiter Treuhandkonten (m/w/d) Bankwesen

(376)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 39 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 2800 - 3400 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze die Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Du interessierst Dich für das Bankwesen, arbeitest gerne mit rechtlichen und finanziellen Sachverhalten und legst Wert auf eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise? **Du hast eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (ReNo) oder Bankkaufmann/-frau abgeschlossen, bringst einen juristischen Hintergrund mit oder verfügst bereits über Erfahrung in der Treuhandkontenabwicklung?**

Du möchtest in einem verantwortungsvollen Bereich tätig werden, in dem die ordnungsgemäße Verwaltung von Treuhandkonten und die Einhaltung rechtlicher Vorgaben eine wichtige Rolle spielen?

Dann könnte diese Position genau das Richtige für Dich sein!

Für unseren Auftraggeber, ein führendes, international tätiges Bankinstitut, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Treuhandkontenabwicklung am Standort Berlin**.

Einblick in Deinen zukünftigen Arbeitsbereich

Treuhandkonten sind spezielle Bankkonten, auf denen Gelder im Auftrag Dritter verwaltet werden. Sie kommen insbesondere in rechtlichen und finanziellen Zusammenhängen zum Einsatz und werden beispielsweise von Notaren, Rechtsanwälten, Steuerberatern und anderen Fachleuten genutzt.

Der Bereich Treuhandkontenabwicklung übernimmt dabei eine zentrale Rolle in der ordnungsgemäßen Bearbeitung und Verwaltung dieser Konten.

Von besonderer Bedeutung sind die **Berücksichtigung rechtlicher und steuerlicher Rahmenbedingungen sowie die Einhaltung bankinterner Kontroll- und Compliance-Vorgaben**. Dadurch soll sichergestellt werden, dass Transaktionen transparent, sicher und im Interesse der jeweiligen Begünstigten durchgeführt werden.

Die Tätigkeit ist daher eng mit juristischen und finanzwirtschaftlichen Sachverhalten verbunden und erfordert eine sorgfältige, nachvollziehbare und verantwortungsbewusste Bearbeitung der Geschäftsvorgänge.

Woran Du arbeitest:

- Du bearbeitest Kontoeröffnungen sowie Änderungen bestehender Treuhandkonten.
- Du übernimmst die Pflege und Verwaltung von Produkt- und Partnerdaten.
- Du erfasst und bearbeitest Zahlungsaufträge im Rahmen der Treuhandkontenabwicklung.
- Du bearbeitest schriftliche und telefonische Kundenanfragen sowie eingehende Aufträge.
- Du prüfst und bearbeitest schriftliche Aufträge von Notaren, Rechtsanwälten, Steuerberatern und weiteren Fachleuten.

- Du berücksichtigst bei der Bearbeitung die relevanten rechtlichen und steuerlichen Rahmenbedingungen sowie die geltenden bankinternen Vorgaben.
- Du stellst durch eine sorgfältige und nachvollziehbare Bearbeitung sicher, dass die Verwaltung und Abwicklung der Treuhandkonten ordnungsgemäß erfolgt.

Womit Du überzeugst:

- Du verfügst idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung als **Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (ReNo), Notarfachangestellte/r oder Bankkaufmann/-frau**, ein Studium mit juristischem oder wirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation. **Alternativ bringst Du bereits Berufserfahrung in der Treuhandkontenabwicklung oder einem verwandten Tätigkeitsbereich mit,**
- Du interessierst Dich für das Bankwesen sowie für rechtliche und finanzwirtschaftliche Zusammenhänge,
- Du bringst idealerweise erste Erfahrungen in der Sachbearbeitung, im Bankwesen oder in der Bearbeitung von Kundenanfragen mit,
- Du kannst komplexe schriftliche Sachverhalte erfassen und sorgfältig bearbeiten,
- Du zeichnest Dich durch eine strukturierte, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise aus,
- Du kommunizierst sicher und professionell mit Kunden, sowohl schriftlich als auch telefonisch,
- Du bist in der Lage, mehrere Vorgänge parallel zu bearbeiten und auch in arbeitsintensiven Situationen den Überblick zu behalten,
- Du arbeitest gerne im Team und bringst ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein mit,
- Du hast Interesse daran, Dich in die Besonderheiten der Treuhandkontenabwicklung sowie die damit verbundenen rechtlichen und regulatorischen Anforderungen einzuarbeiten.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international tätigen Bankinstitut,
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten,
- Moderne Büroräume und eine gute Verkehrsanbindung,
- Attraktive Vergütung sowie zusätzliche Benefits,
- Ein interessantes Tätigkeitsfeld an der Schnittstelle zwischen Bankwesen, Zahlungsverkehr und rechtlichen Anforderungen,
- Einblicke in die Verwaltung und Abwicklung von Treuhandgeschäften sowie bankinterne Kontroll- und Compliance-Prozesse,
- Die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Kundengruppen, insbesondere aus juristischen und steuerberatenden Berufen.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an **Wieland.Pedersen@Bankpower.de gerichtet an „Wieland Pedersen“** sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 40.000 € und 44.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Nicht alle Anforderungen passen zu 100 %? Kein Problem. Uns ist wichtig, Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen, Perspektiven und Lebenswegen kennenzulernen. Wenn du dich in großen Teilen in der Ausschreibung wiederfindest, freuen wir uns über deine Bewerbung.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Deine Sicherheit und der Schutz Deiner Daten sind uns wichtig

Bankpower steht für einen sicheren und transparenten Bewerbungsprozess. Wir fordern im Rahmen des Recruitings niemals Zahlungen, Bankdaten oder sensible persönliche Informationen an. Wenn Du verdächtige Nachrichten erhältst, die vorgeben, von uns zu stammen, kontaktiere uns bitte. Informationen und Kontaktlink findest Du unter > Job-Scamming.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Finanzdienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Impressum