Sachbearbeiter Banking Operations (m/w/d) Kontoeröffnung Kundenüberprüfung

(374)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 40000 - 53000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Du möchtest im Banking-Umfeld arbeiten und bist begeistert von strukturierten Prozessen, sorgfältiger Prüfung und modernen Finanzdienstleistungen? Du arbeitest gerne mit Kundendaten, Dokumenten und digitalen Prozessen und möchtest einen wichtigen Beitrag zu einem reibungslosen Kontoeröffnungsprozess leisten? Dann bist du bei uns genau richtig.

Unser Auftraggeber ist ein international führendes Finanzunternehmen mit einem modernen digitalen Banking-Angebot und innovativen Lösungen für Privatkundinnen und Privatkunden.

Zur Verstärkung des Teams im Bereich **Banking Operations** suchen wir dich als **Banking Operations Specialist (m/w/d)**. In dieser Rolle unterstützt du die operative Bearbeitung von Kontoeröffnungen und stellst sicher, dass Kundendaten, Unterlagen und Prüfprozesse vollständig, korrekt und gemäß internen sowie regulatorischen Vorgaben verarbeitet werden.

Du bist ein wichtiger Bestandteil der operativen Prozesse und trägst dazu bei, dass Kunden schnell, sicher und zuverlässig ihre Banking-Produkte nutzen können.

Woran Du arbeitest:

- Du bearbeitest Kontoeröffnungen für Privatkundinnen und Privatkunden und prüfst die dazugehörigen Unterlagen.
- Du erfasst und kontrollierst Kundendaten sorgfältig und stellst eine hohe Datenqualität sicher.
- Du prüfst eingereichte Dokumente auf Vollständigkeit, Plausibilität und formale Anforderungen.
- Du führst verschiedene Prüfungen im Rahmen des Kundenaufnahmeprozesses durch, beispielsweise Identitäts-, Risiko- und Sanktionsprüfungen.
- Du analysierst Kundeninformationen und erkennst Unstimmigkeiten oder fehlende Angaben.
- Du klärst offene Sachverhalte und koordinierst notwendige Rückfragen mit internen Ansprechpartnern.
- Du dokumentierst Bearbeitungsschritte und Prüfergebnisse nachvollziehbar in den vorgesehenen Systemen.
- Du unterstützt dabei, dass operative Prozesse effizient, korrekt und innerhalb definierter Qualitätsstandards durchgeführt werden.
- Du arbeitest eng mit angrenzenden Fachbereichen zusammen und unterstützt die kontinuierliche Verbesserung von Abläufen.

Womit Du überzeugst:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation,

- Du hast idealerweise erste Erfahrung im Banking, Operations, Back Office, Kundenservice oder in der Sachbearbeitung gesammelt,
- Du arbeitest sehr genau und hast Freude an der Prüfung von Daten und Dokumenten,
- Du besitzt ein gutes Verständnis für strukturierte Prozesse und administrative Abläufe,
- Du kannst komplexe Informationen schnell erfassen und sorgfältig bewerten,
- Du bist zuverlässig, teamorientiert und arbeitest selbstständig,
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse,
- Du besitzt sichere Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Banking-Umfeld.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit digitalen Prozessen und innovativen Finanzlösungen.
- Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrung im Bereich Banking Operations und Customer Onboarding zu sammeln.
- Zusammenarbeit mit internationalen Teams und verschiedenen Fachbereichen.
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
- Moderne Büroräume und eine gute Verkehrsanbindung.
- Attraktive Vergütung sowie zusätzliche Benefits.
- Eine Perspektive in einem wachsenden Finanzunternehmen.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an **JobsInBerlin@Bankpower.de gerichtet an „Wieland Pedersen“** sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 40.000 € und 53.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Nicht alle Anforderungen passen zu 100 %? Kein Problem. Uns ist wichtig, Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen, Perspektiven und Lebenswegen kennenzulernen. Wenn du dich in großen Teilen in der Ausschreibung wiederfindest, freuen wir uns über deine Bewerbung.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Deine Sicherheit und der Schutz Deiner Daten sind uns wichtig

Bankpower steht für einen sicheren und transparenten Bewerbungsprozess. Wir fordern im Rahmen des Recruitings niemals Zahlungen, Bankdaten oder sensible persönliche Informationen an. Wenn Du verdächtige Nachrichten erhältst, die vorgeben, von uns zu stammen, kontaktiere uns bitte. Informationen und Kontaktlink findest Du unter > Job-Scamming.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Gesetzlich /Rechtlich, Versicherungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Impressum