

# Mitarbeiter Construction Coordination (m/w/d)

(1856)

📍 Standort: Darmstadt    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Sie möchten an spannenden Bau- und Infrastrukturprojekten mitwirken und Verantwortung in einem internationalen Umfeld übernehmen? Dann erwartet Sie eine vielseitige Position mit abwechslungsreichen Aufgaben im Bereich Construction Coordination.

## Ihre Aufgaben

- Koordination und Begleitung von Bau-, Umbau- und Infrastrukturmaßnahmen
- Abstimmung mit internen und externen Projektbeteiligten
- Überwachung von Terminen, Kosten und Qualitätsstandards
- Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Dokumentation von Bauprojekten
- Sicherstellung der Einhaltung relevanter Vorschriften, Richtlinien und Sicherheitsstandards
- Erstellung von Berichten, Auswertungen und Projektdokumentationen
- Mitwirkung bei der Optimierung bestehender Prozesse und Abläufe

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder eine technische Ausbildung im Bereich Bauwesen, Architektur, Facility Management oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufserfahrung in der Koordination von Bau- oder Infrastrukturprojekten
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Das erwartet Sie

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem internationalen und modernen Arbeitsumfeld
- Eigenständiges Arbeiten mit vielseitigen Projekten
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitsbedingungen und moderne Arbeitsmittel

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: [mpdejobsfrankfurt@bankpower.de](mailto:mpdejobsfrankfurt@bankpower.de) zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

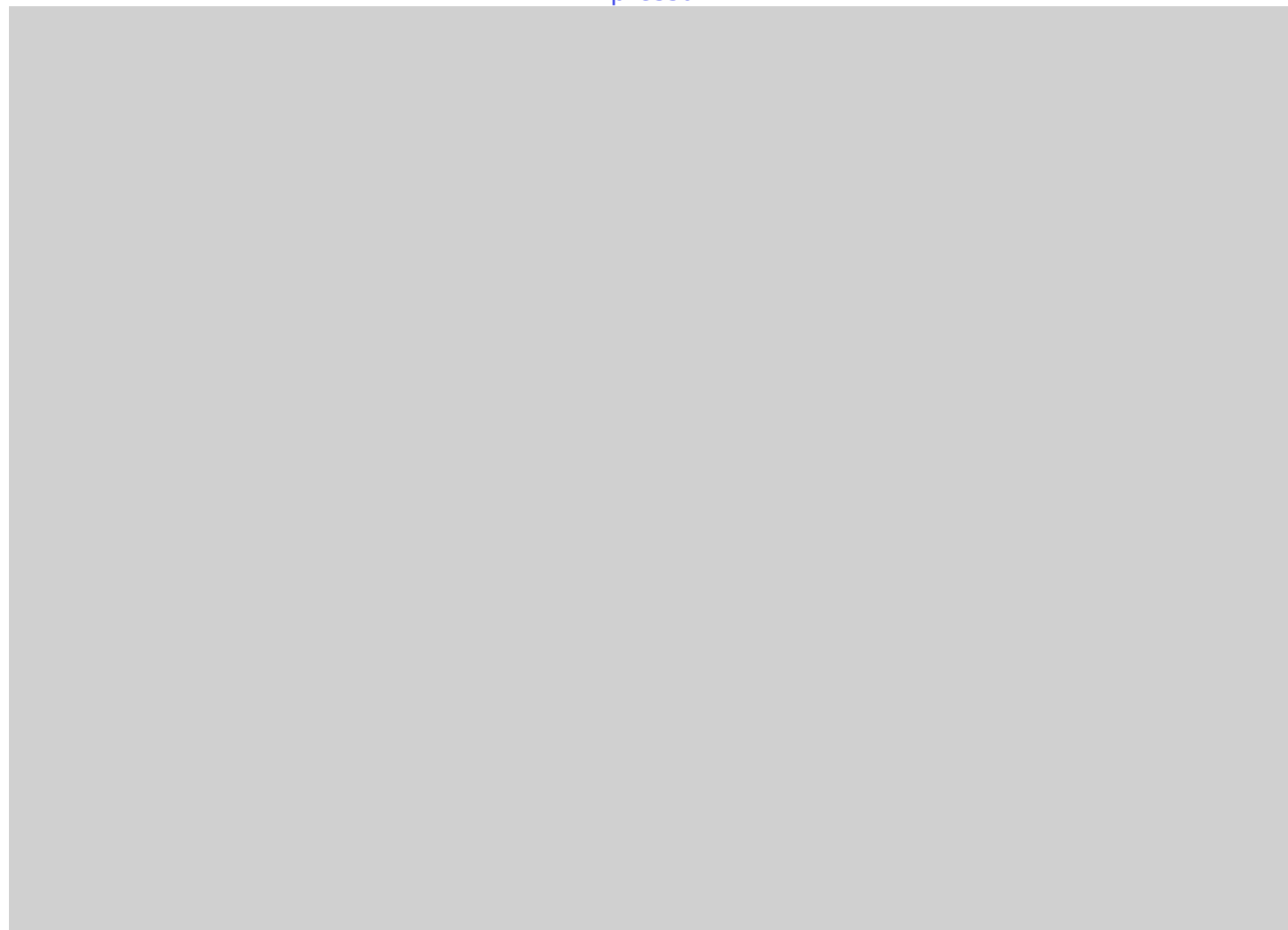
Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** Bauwesen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.