Sachbearbeiter (m/w/d) Kontoführung

(760)

Standort: Hamburg Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als erfahrener Personaldienstleister vermitteln wir Ihnen eine anspruchsvolle Position in einer führenden europäischen Privatbank mit langer Tradition. Freuen Sie sich auf eine Kultur, die eigenständiges Denken fördert, Unternehmertum unterstützt und den Mut zum Hinterfragen des Status quo stärkt. Arbeiten Sie mit talentierten Kolleginnen und Kollegen zusammen, übernehmen Sie Verantwortung und ziehen gemeinsam an einem Strang, um Ergebnisse zu erzielen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Kontoeröffnungen für deutsche und internationale Kunden inklusive KYC-Prüfung
- Gewährleistung eines reibungslosen Tagesgeschäfts, z. B. Kontoführung, Zahlungsverkehr, Cash-Management, Garantien sowie Zins- und Währungsabwicklung
- Direkter Ansprechpartner für die Kundinnen und Kunden in den Themenfeldern Kontoführung, Zahlungsverkehr, Cash-Management, Garantien sowie Zins- und Währungsabwicklung
- Regelmäßiger Austausch und Abstimmung mit internen Fachbereichen zur Koordination von Prozessen
- Unterstützung der Kundenbetreuerinnen und -betreuer im Vertriebsalltag

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bankwesen oder Berufserfahrung im kommerziellen Bankgeschäft, im Auslandsgeschäft oder Zahlungsverkehr
- Ausgeprägte Kundenorientierung mit der Fähigkeit zu selbstständigem, eigenverantwortlichem Handeln
- Strukturierte, zielgerichtete Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Sicheres Auftreten sowie souveräne Kommunikation
- Sehr gute Deutschkenntniss und gute Englischkenntnisse

Was unser Kunde Ihnen bietet:

- Flexible Arbeitszeiten innerhalb einer 39-Stunden-Woche
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in einem modernen und dynamischen Umfeld sowie wertschätzendes Betriebsklima
- Gezielte Förderung durch interne und externe Schulungs- und Entwicklungsprogramme
- Deutschlandticket, JobRad, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Pluxee-Schecks

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshamburg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Impressum