Mitarbeiter Kundensupport Digital Banking (m/w/d)

(362)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 39 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 2800 - 3333 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Du hast Freude am Umgang mit Menschen, interessierst Dich für digitale Bankdienstleistungen und möchtest Kunden bei ihren Anliegen kompetent unterstützen?

Für eine **renommierte, deutschlandweit tätige Direktbank mit einem modernen digitalen Privatkundengeschäft** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Kundensupport / Electronic Banking (E-Banking)** am Standort Berlin.

In dieser Position bist Du eine wichtige Ansprechperson für Kunden bei Fragen rund um das digitale Banking. Du unterstützt bei der Nutzung des Onlinebankings, hilfst bei technischen Herausforderungen und sorgst dafür, dass Kundenanliegen zuverlässig, freundlich und lösungsorientiert bearbeitet werden.

Dabei steht die Qualität der Kundenbetreuung im Mittelpunkt. **Es handelt sich nicht um eine Callcenter- oder Vertriebsposition. Verkaufstätigkeiten gehören nicht zu Deinem Aufgabenbereich.**

Woran Du arbeitest:

- Du betreust Kunden schriftlich und telefonisch bei unterschiedlichen Anliegen rund um das Onlinebanking und digitale Bankdienstleistungen.
- Du unterstützt bei Fragen zu Banking-Zugängen, Anmeldeverfahren und der Nutzung digitaler Banking-Anwendungen.
- Du hilfst bei Herausforderungen im Zusammenhang mit Sicherheits- und Authentifizierungsverfahren und unterstützt bei der Lösungsfindung.
- Du bearbeitest eingehende Kundenanfragen sorgfältig, zuverlässig und serviceorientiert.
- Du prüfst Kundenanliegen, dokumentierst die entsprechenden Vorgänge und sorgst für eine nachvollziehbare Bearbeitung.
- Bei komplexeren Fragestellungen stimmst Du Dich mit den zuständigen internen Fachabteilungen ab und leitest Anliegen gezielt weiter.
- Du achtest auf die Einhaltung interner Qualitätsstandards sowie geltender Datenschutz- und Sicherheitsvorgaben.
- Mit Deiner freundlichen und professionellen Kommunikation trägst Du zu einer positiven Kundenerfahrung bei.

Womit Du überzeugst:

- Mit Deiner abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, Deiner Berufserfahrung im Kundenservice, Bankwesen, kaufmännischen Bereich oder einer vergleichbaren kundenorientierten Tätigkeit,
- Deinem Interesse an digitalen Bankdienstleistungen und Deiner Bereitschaft, Dich in neue Systeme und Prozesse einzuarbeiten,
- Deiner Freude daran, Menschen bei Fragen und Herausforderungen kompetent und verständlich zu unterstützen,
- Deiner ausgeprägten Serviceorientierung und Deiner freundlichen, geduldigen Art,
- Deiner sorgfältigen, strukturierten und zuverlässigen Arbeitsweise,
- Deiner Fähigkeit, auch bei anspruchsvolleren Kundenanliegen ruhig und lösungsorientiert zu handeln,
- Deinem sicheren Umgang mit digitalen Anwendungen sowie Deiner Bereitschaft, Dich mit neuen Technologien auseinanderzusetzen,
- Deinen sehr guten Deutschkenntnissen und Deiner klaren Ausdrucksweise in Wort und Schrift,
- Deiner Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Deinem Verantwortungsbewusstsein.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der Du Dein Potenzial einbringen kannst,
- großzügige und moderne Büroräume und eine offene Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und eine gute Verkehrsanbindung,
- Mitarbeiterrabatte, Zusatzzahlungen (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld) und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an **JobsInBerlin@Bankpower.de gerichtet an „Wieland Pedersen“** sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 34.000 € und 40.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Nicht alle Anforderungen passen zu 100 %? Kein Problem. Uns ist wichtig, Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen, Perspektiven und Lebenswegen kennenzulernen. Wenn du dich in großen Teilen in der Ausschreibung wiederfindest, freuen wir uns über deine Bewerbung.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Deine Sicherheit und der Schutz Deiner Daten sind uns wichtig

Bankpower steht für einen sicheren und transparenten Bewerbungsprozess. Wir fordern im Rahmen des Recruitings niemals Zahlungen, Bankdaten oder sensible persönliche Informationen an. Wenn Du verdächtige Nachrichten erhältst, die vorgeben, von uns zu stammen, kontaktiere uns bitte. Informationen und Kontaktlink findest Du unter > Job-Scamming.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Finanzdienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag

Impressum