

Sachbearbeiter Reporting & Planung (m/w/d)

(1841)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Weiterentwicklung von Reports, Dashboards und Auswertungen zur Unterstützung operativer und strategischer Entscheidungen.
- Analyse von Personal-, Betriebs- und Leistungskennzahlen.
- Unterstützung bei der Kapazitäts- und Ressourcenplanung anhand von Datenanalysen und Forecasts.
- Identifikation von Optimierungspotenzialen sowie Ableitung geeigneter Maßnahmen.
- Mitarbeit bei Projekten zur Prozessverbesserung, Automatisierung und Digitalisierung.
- Sicherstellung einer hohen Datenqualität sowie kontinuierliche Verbesserung bestehender Reporting-Strukturen.
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen oder analytischen Umfeld.
- Berufserfahrung in den Bereichen Reporting, Controlling, Datenanalyse, Planung oder Operations.
- Sehr gute Kenntnisse in MS Excel sowie idealerweise Erfahrung mit Power BI oder vergleichbaren Tools.
- Hohe Zahlenaffinität und analytische Denkweise.
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Das erwartet Sie

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Moderne Arbeitsumgebung
- Flexible Arbeitsmöglichkeiten
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

- Mitarbeit an spannenden Optimierungs- und Digitalisierungsprojekten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobsfrankfurt@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)

