Customer Service / Call Center (Inbound) (m/w/d)

(1154)

Standort: Frankfurt am Main Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Für den Einsatz bei einem renommierten Unternehmen im Raum Frankfurt am Main suchen wir mehrere Customer Service / Call Center Agents (m/w/d) in Vollzeit

Deine Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Bearbeitung eingehender Kundenanfragen (Inbound)
- Aufnahme und Dokumentation von Anliegen (z. B. Reklamationen, Rückfragen, ggf. Schadensmeldungen)
- Eigenständige Bearbeitung von Standardfällen, Weiterleitung/Abstimmung bei Sonderfällen
- Erfassung der Vorgänge in Systemen (CRM/Ticketsystem) und saubere Fall-Dokumentation
- Schnittstelle zwischen Kund:innen und Fachabteilungen, ggf. Erkennen und Weitergabe von Kundenpotenzialen

Dein Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift** (je nach Einsatz zwingend)
- Sicherer Umgang mit PC und gängigen Anwendungen, schnelle System-Einarbeitung
- Serviceorientierung, klare Kommunikation, Belastbarkeit in Peak-Zeiten
- Call Center / Customer Service Erfahrung ist vorteilhaft (Quereinstieg je nach Profil möglich)
- Bereitschaft zu **Schichtdiensten** (Servicezeiten typischerweise werktags, optional samstags)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an:**mpdejobsfrankfurt@bankpower.de** zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Impressum