Sachbearbeiter Wertpapierabwicklung (m/w/d)

(851)

Standort: Frankfurt am Main | Anstellungsart(en): Vollzeit | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Für eine renommierte Privatbank suchen wir im Bereich **Bank Operations – Securities Settlement** qualifizierte Unterstützung. Das Team ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Abwicklung sämtlicher Wertpapiertransaktionen (Aktien, Anleihen, Fonds, ETFs) nationaler und internationaler Kunden. Wenn Sie Ihre Erfahrung in der Wertpapierabwicklung in einem professionellen Umfeld einbringen möchten, erwartet Sie hier ein spannendes Tätigkeitsfeld mitten im Frankfurter Finanzzentrum.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von in- und ausländischen Wertpapiertransaktionen (Aktien, Anleihen, Fonds, ETFs)
- Kontrolle, Freigabe und Abrechnung von börslichen und außerbörslichen Geschäften
- Klärung von Settlement-Abweichungen in Zusammenarbeit mit Lagerstellen und Kontrahenten (Deutsch & Englisch)
- Monitoring offener Lieferpositionen, Bewertung von Abwicklungsrisiken und Einleitung mitigierender Maßnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit Frontoffice und weiteren Fachabteilungen
- Unterstützung in Projekten rund um Digitalisierung und Prozessautomatisierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Wertpapierabwicklung / Settlement
- Fundierte Kenntnisse der Post-Trade-Prozesse (idealerweise Clearstream)
- Grundkenntnisse regulatorischer Anforderungen (MiFID II, WpHG, MaRisk)
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)
- Teamgeist, Serviceorientierung und Offenheit für Veränderung

Wir bieten:

- Einstieg in das Umfeld einer traditionsreichen Privatbank
- Modernes Arbeitsumfeld mit professioneller Einarbeitung
- Möglichkeit, aktiv an der Prozessoptimierung mitzuwirken
- Attraktive Vergütung

- Strukturiertes Onboarding beim Kunden

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: **mpdejobsfrankfurt@bankpower.de** zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Banken

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung