Sachbearbeiter (m/w/d) Wertpapiere

(766)

Standort: Hamburg Gehaltsspektrum: 50000 - 65000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen für:

Eine Investmentgesellschaft, die sich auf Finanzdienstleistungen spezialisiert hat. Sie bietet Kapitalanlageprodukte, Vermögensverwaltung und Beratung für Privat- und Geschäftskunden. Typische Schwerpunkte sind Aktien, Anleihen, Fonds, Beteiligungen sowie maßgeschneiderte Anlagestrategien. Das Unternehmen unterstützt Kunden beim Aufbau von Portfolios, Risikomanagement und langfristigen Sparzielen. Daneben bietet es auch Services wie Depotführung, regelmäßige Berichte, Marktanalysen und persönliche Beratung durch Finanzexperten. Das Geschäft legt Wert auf Transparenz, Kundennähe und verantwortungsbewusste Investitionsentscheidungen.

Diese Tätigkeiten übernehmen Sie:

- Sie ermitteln und buchen Zins-, Dividendenansprüche und Erträgnisse
- Sie übernehmen die Ermittlung und Buchung von Kapitalmaßnahmen
- Sie unterstützen bei der Stimmrechtsausübung auf Hauptversammlungen
- Sie sind verantwortlich für die Buchung von Forderungen und Verbindlichkeiten in Fonds
- Sie berechnen und beantragen die Erstattung von Quellensteuern der Fonds
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für interne Kollegen und externe Partner, z. B. Verwahrstellen, Fondsmanager und Wirtschaftsprüfer
- Sie arbeiten in Projekten mit, setzen die daraus resultierenden Anforderungen um und übertragen diese in die Praxis

Das bringen Sie mit:

- Sie besitzen eine Bankausbildung, eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Sie haben Interesse am Kapitalmarkt und bringen entsprechendes Wissen mit
- Sie arbeiten sich schnell in neue Themenfelder ein; das gehört zu Ihren Stärken
- Sie denken und handeln lösungsorientiert und haben Freude daran, Abläufe zu optimieren und Automatisierungen voranzutreiben
- Sie sind kommunikativ und teamorientiert, und Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, präzise und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus

Das bietet Ihnen das Unternehmen:

- Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Attraktive Vergütung plus großzügiger Urlaubsrahmen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Mobile Arbeit an 2-3 Tagen pro Woche möglich
- Jahresurlaub ergänzt durch einen zusätzlichen Tag für soziales und ökologisches Engagement
- Moderne Büroräume mit Wohlfühlbereich, Spiel- und Entspannungszonen sowie kostenfreien Getränken
- Vielfältige Weiterbildungsangebote, sowohl fachliche als auch persönliche Entwicklung
- Finanzstarke Muttergesellschaft mit stabiler Unternehmensbasis und dem Agilitätspirit eines wachsenden Mittelstands

- Vermögenswirksame Leistungen, Zuschüsse für ÖPNV und Verpflegung im Betriebsrestaurant
- Konditionen für Mitarbeitende (z. B. Versicherungen, Corporate Benefits, Fahrradleasing)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshamburg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!